

Утверждено
Приказом Комитета по образованию
Администрации городского округа-
город Камышин № 244
от «16» мая 2016 года

Устав

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества «Спектр»
городского округа-город Камышин**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Спектр» городского округа-город Камышин (далее Учреждение) реорганизовано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа – город Камышин от 20.02.2015 года № 427-п «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская эколого-биологическая станция городского округа – город Камышин, Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества городского округа – город Камышин».

10.06.1994 года открыт Центр эстетического воспитания на основании приказа по Камышинскому горно № 272 «Об открытии Центра эстетического воспитания», изданного на основании Постановления администрации города Камышина Волгоградской области от 10.06.1994 г. № 352 «Об открытии Центра эстетического воспитания». Собственного здания Центр не имел и размещался в помещениях детской комнаты школьника «Школьные годы», детской комнаты школьника «Альфа», а также на базе общеобразовательных школ №№ 6, 7, 19, расположенных в 5 микрорайоне.

С 01.09.1997 года Центр эстетического воспитания переименован во Дворец детского творчества на основании приказа по Камышинскому горно от 18.06.1997 г. № 317 «О приведении наименований учреждений дополнительного образования города в соответствии с перечнем видов образовательных учреждений».

С 01.03.2001 года Дворец детского творчества переименован в Центр детского творчества на основании приказа Комитета по образованию Администрации города Камышин от 8.02.2001 г. № 249.

В 2004 году Центр детского творчества вместе с детской музыкальной школой № 3 размещается в здании, расположенном по адресу 5 мкр., д.63 на основании Постановления Администрации города Камышина Волгоградской области от 09.04.2003 г. № 646-п «О ликвидации муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 13».

В 2009 году МОУ ДОД Центр детского творчества и МОУ ДОД Детская музыкальная школа № 3 были реорганизованы в форме слияния с образованием на их основе МОУ ДОД Центр развития творчества детей и юношества на основании Постановления главы городского округа-город Камышин от 20.05.2009 г. № 934-п «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

С 17.11.2011 года Учреждению присвоен статус муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества на основании приказа Комитета по образованию городского округа-город Камышин от 17.11.2011 г. № 659-о.

В 2015 году к МБОУ ДОД ЦРТДЮ присоединено Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская эколого-биологическая станция городского округа – город Камышин на основании Постановления Администрации городского округа – город Камышин от 20.02.2015 года № 427-п «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская эколого-биологическая станция городского округа – город Камышин»

1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Спектр» городского округа-город Камышин.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ЦРТДЮ «Спектр».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.4.1. Тип учреждения: бюджетное.

1.4.2. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения – юридический и почтовый адрес Учреждения:

5 микрорайон, дом 63а, г. Камышин, Волгоградская область, 403876.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 5 микрорайон, дом 63а, г. Камышин, Волгоградская область, 403876;
- проезд Феокистова, дом 10, г. Камышин, Волгоградская область, 403877;
- улица Советская, дом 92, г. Камышин, Волгоградская область 403882.

1.6. Учреждение имеет в своей структуре:

- музыкальный отдел (программы художественной направленности);
- художественно-эстетический отдел (программы художественной направленности);
- отдел декоративно-прикладного творчества (программы художественной направленности);
- отдел «Компьютерные технологии» (программы естественнонаучной направленности);
- физкультурно-спортивный отдел (программы физкультурно-спортивной направленности);
- отдел «Эколого-биологическая станция» (программы естественнонаучной направленности);
- отдел «Патриотический клуб «Сталинград» (программы социально-педагогической направленности).

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, создано для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии со статьей 296 Гражданского Кодекса РФ.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательствами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет свою печать, штамп, бланки со своим наименованием, расчетный счет и смету о доходах и расходах.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ и обеспечивает ее открытость, доступность и обновление.

1.12. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа-город Камышин. Функции и полномочия учредителя от имени городского округа – город Камышин Волгоградской области осуществляет уполномоченный орган - Комитет по образованию Администрации городского округа-город Камышин (далее Учредитель), расположенный по адресу: 403882, Россия, Волгоградская область, город Камышин, улица Октябрьская, 60.

1.13. За Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования Администрацией городского округа-город Камышин закреплен земельный участок площадью 25170 м².

1.14. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа-город Камышин (далее Собственник).

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией.

2.2. Основной целью Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные).

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в установленных законодательством РФ случаях.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются:

- спортивно-оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и населения города;
- развивающие услуги;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- подготовительное отделение музыкального отдела;
- обучение игре на музыкальных инструментах сверх учебных часов, предусмотренных образовательной программой;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, финансирование которых не предусмотрено бюджетом;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, принадлежащего учреждению;
- видеопрокат, аудиопрокат, прокат учебно-методической и нотной литературы;
- организация и проведение выставок, семинаров, круглых столов, массовых зрелищ, мастер-классов, спортивных, тематических, досуговых и культурно-массовых мероприятий;
- услуги присмотра и ухода за детьми.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), а также работники Учреждения.

3.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников, родителей. Применение видов физического и психологического насилия к обучающимся не допускается.

3.5. За нарушение требований настоящего Устава к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

3.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять требования настоящего Устава;
- выполнять требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующими федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. **Педагогические работники**, а также работники, не осуществляющие педагогическую деятельность, принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу РФ и закону «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждения;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- повышение квалификации не реже одного раза в три года;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

- государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждением и Учредителем;
 - участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

3.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права всех участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

3.15. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции и иные локальные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом Учредителя.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- осуществляет руководство и организацию работы Учреждения;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех отношениях с третьими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- заключает договоры, направленные на решение возложенных на Учреждение задач, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет их должностные обязанности, осуществляет иные права и выполняет иные обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

4.3. Права и обязанности, а также показатели деятельности и ответственность директора Учреждения устанавливаются трудовым договором.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- совет родителей обучающихся.

4.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием его работников (далее - **Общее собрание**).

4.5.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению; определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

4.5.2. Порядок работы Общего собрания:

- общее собрание проводится не реже 2-х раз в год;
- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива;
- общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников;
- председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию;
- на Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке;
- председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию;
- решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования;
- решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания);
- решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Учреждения являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.5.3. Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.

4.6. **Педагогический совет** осуществляет организацию образовательного процесса в Учреждении (далее – Педагогический совет).

4.6.1. Педагогический совет:

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- принимает основную общеобразовательную программу Учреждения,

- рассматривает отчет по самообследованию Учреждения за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6.2. В состав Педагогического совета входит директор Учреждения, заместители директора, все педагогические работники Учреждения. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

4.6.3. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

4.6.4. Делопроизводство Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, сшиваются. Книга протоколов скрепляется подписью директора Учреждения, заверяются печатью Учреждения.

Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

4.7. **Совет родителей** создается в целях содействия педагогическому коллективу Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей.

4.7.1. Совет родителей избирается общим собранием в начале учебного года в количестве 10-15 человек.

4.7.2. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

4.7.3. Для выполнения текущей работы Совет родителей выбирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

Для координации работы в состав Совета родителей может входить заместитель директора Учреждения.

4.7.4. Совет родителей (законных представителей):

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских советов объединений;
- оказывает содействие в подготовке мероприятий;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, истории Учреждения и другим, относящимся к компетенции совета.

4.7.5. Совет родителей содействует установлению взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Учреждения, педагогическими работниками и родителями

(законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.7.6. Периодичность проведения общих собраний определяется участниками Совета родителей, но должна составлять не менее 1 раза в учебное полугодие.

4.7.7. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа-город Камышин и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета городского округа город Камышин на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации городского округа-город Камышин и территориальных органах Федерального казначейства.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа - город Камышин.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в порядке, установленном Учредителем.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.11. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», совершаются после одобрения Учредителем.

5.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа город Камышин.

5.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством, по решению компетентных государственных органов или суда.

6.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления

деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

6.6. После принятия решения о ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.

6.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.10. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и иные документы в соответствии с законодательством об архивном деле передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

6.11. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- решения.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься директором, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом – по предметам их ведения и компетенции.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей)

8.6. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты регламентирующего характера, не прошедшие процедуру предварительного размещения на официальном Интернет-сайте учреждения и последующего обсуждения со стороны участников образовательного процесса.

8.7. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.

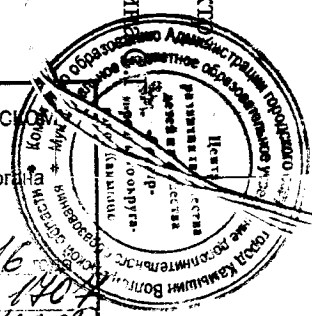
8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, коллективным договором, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.10. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

Пронумеровано
и прошнумеровано 14 листов

Директор МБОУ ДО ЦРТДиО «Спектр»

Аброськин



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесено

23 мая 2016

ИНН 34/453001404

КПП 34/45384608

Экземпляр выдан

Заместитель начальника

А. А. Мисюкитова

М.П. Мисюкитова

